

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ



УТВЕРЖДАЮ  
Декан ФУП

/Н.И. Ларионова/

(подпись, Ф.И.О. декана (директора института))

18.02.2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Б.1.2.20 Стратегическое планирование в молодежной политике

(код и наименование дисциплины по учебному плану)

Направление подготовки  
(специальность)

39.03.03 Организация работы с молодежью

Квалификация выпускника

Бакалавр

(бакалавр/магистр/специалист)

Направленность

Реализация молодежной политики

Курс 4  
Семестр 7

**Распределение учебного времени**

Трудоемкость по учебному плану	108 / 3	часов/зачетных единиц
Лекции	16	часов
Лабораторные работы	-	часов
Практические занятия	32	часов
Иная контактная работа	-	часов
Всего контактной работы (без учета экз.)	48	часов
Контактная работа по экзамену	-	часов
Курсовой проект (работа)	-	семестр
Самостоятельная работа обучающихся (без учета экз.)	60	часов
Самостоятельная работа по подготовке к экзамену	-	часов
Экзамен	-	семестр
Зачет	7	семестр
БРК, ДЗ	-	семестр

(год)

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО направления подготовки (специальности) 39.03.03 Организация работы с молодежью

Программу составили:

доцент, канд. экон. наук	УиП	СОГЛАСОВАНО	Д.Л. Напольских
(должность)	(кафедра)		(И.О. Фамилия)

РАССМОТРЕНА и ОДОБРЕНА на заседании кафедры, за которой закреплена дисциплина  
Кафедра управления и права

		(наименование кафедры)
02.02.2024	протокол №	4
(дата)		

Заведующий кафедрой	Т.В. Ялялиева
(подпись)	(И.О. Фамилия)

Рабочая программа СОГЛАСОВАНА с факультетом (институтом), выпускающей(ими) кафедрой(ами).  
СООТВЕТСТВУЕТ действующей ОП.

Заведующий кафедрой	Т.В. Ялялиева
(подпись)	(И.О. Фамилия)

Председатель методической комиссии факультета (института), в который входит выпускающая кафедра	С.В. Краснова
(подпись)	(И.О. Фамилия)

Эксперт(ы): Анисов Сергей Геннадьевич, заместитель председателя Комитета молодежной политики Республики Марий Эл

Рабочая программа проверена и зарегистрирована в УМЦ «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
Специалист учебно-методического центра \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

## Раздел 1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины является достижение планируемых результатов обучения, соответствующих установленным в ОПОП индикаторам достижения компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
1. ПК-1 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	ИПК-1.1 Использует законодательные и другие нормативные правовые акты федерального и регионального уровней при проведении мероприятий в сфере молодежной политики	<b>знания:</b> Знает законодательные и другие нормативные правовые акты федерального и регионального уровней при стратегическом планировании мероприятий в сфере молодежной политики <b>умения:</b> Умеет применять законодательные и другие нормативные правовые акты федерального и регионального уровней при стратегическом планировании в сфере молодежной политики <b>навыки:</b> Владеет навыками использования законодательных и других нормативных правовых актов федерального и регионального уровней при стратегическом планировании в сфере молодежной политики
	ИПК-1.2 Учитывает основные принципы государственной социальной и молодежной политики при решении профессиональных задач	<b>знания:</b> Знает основные принципы государственной социальной и молодежной политики при решении профессиональных задач стратегического планирования и прогнозирования <b>умения:</b> Умет применять основные принципы государственной социальной и молодежной политики при решении профессиональных задач стратегического планирования и прогнозирования <b>навыки:</b> Владеет навыками применения основных принципов государственной социальной и молодежной политики при решении профессиональных задач стратегического планирования и прогнозирования
	ИПК-1.3 Применяет нормы профессиональной этики в работе с молодежью	<b>знания:</b> Знает нормы профессиональной этики в работе с молодежью <b>умения:</b> Умеет применять нормы профессиональной этики в при стратегическом планировании работы с молодежью <b>навыки:</b> Владеет навыком применения норм профессиональной этики при стратегическом планировании работы с молодежью

2. ПК-3 Способен к организационно-управленческой работе в сфере молодежной политики	ИПК- 3.1 Разрабатывает планы и программы по организации мероприятий в сфере молодежной политики	<b>знания:</b> Знает планы и программы по организации мероприятий в сфере молодежной политики <b>умения:</b> Умеет разрабатывать планы и программы по организации мероприятий в сфере молодежной политики <b>навыки:</b> Владеет навыками разработки стратегических планов и программ по организации мероприятий в сфере молодежной политики
	ИПК- 3.2 Разрабатывает порядок оказания социальных услуг и услуг по организации мероприятий в сфере молодежной политики	<b>знания:</b> Знает порядок оказания социальных услуг и услуг по организации мероприятий в сфере молодежной политики <b>умения:</b> Умеет спланировать порядок оказания социальных услуг и услуг по организации мероприятий в сфере молодежной политики <b>навыки:</b> Владеет навыками планирования оказания социальных услуг и услуг по организации мероприятий в сфере молодежной политики
	ИПК- 3.3 Применяет современные форматы и методы работы с молодежью при проведении мероприятий в сфере молодежной политики	<b>знания:</b> Знает современные форматы и методы работы с молодежью при проведении мероприятий в сфере молодежной политики <b>умения:</b> Умеет применять современные форматы и методы работы с молодежью при проведении мероприятий в сфере молодежной политики <b>навыки:</b> Владеет современными форматами и методами работы с молодежью при проведении мероприятий в сфере молодежной политики
	ИПК- 3.4 Организует мероприятия по работе с молодежью	<b>знания:</b> Знает методы планирования мероприятий по работе с молодежью <b>умения:</b> Умеет планировать мероприятия по работе с молодежью <b>навыки:</b> Владеет навыками планирования мероприятий по работе с молодежью
3. ПК-6 . Способен к осуществлению прогнозирования, проектирования и моделирования социальных процессов и явлений в сфере молодежной политики	ИПК-6.1 Применяет технологии прогнозирования, проектирования и моделирования работы с молодежью	<b>знания:</b> Знает технологии прогнозирования, проектирования и моделирования работы с молодежью <b>умения:</b> Умеет применять технологии прогнозирования, проектирования и моделирования работы с молодежью <b>навыки:</b> Владеет технологиями прогнозирования, проектирования и моделирования работы с молодежью
	ИПК-6.2 Умеет собирать и анализировать информацию по проекту, анализировать и разрабатывать график проведения мероприятия	<b>знания:</b> Знает технологии и методы сбора и анализа информации по проекту <b>умения:</b> Умеет собирать и анализировать информацию по проекту, анализировать и разрабатывать график проведения мероприятия <b>навыки:</b> Владеет технологиями сбора и анализа информации по проекту

	ИПК-6.3 Владеет навыками планирования работ по реализации социального проекта, координации работ по достижению целей проекта, оценки социальной значимости проекта, способами распределения ответственности за результаты проекта	<b>знания:</b> Знает методы и инструменты стратегического планирования, координации работ по достижению целей проекта, оценки социальной значимости проекта, способами распределения ответственности за результаты проекта <b>умения:</b> Умеет планировать работы по реализации социального проекта, координировать работы по достижению целей проекта, оценивать социальную значимость проекта <b>навыки:</b> Владеет навыками стратегического планирования, координации работ по достижению целей проекта, оценки социальной значимости проекта, способами распределения ответственности за результаты проекта
--	---	---

## Раздел 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина относится к элективным дисциплинам (модулям) ОПОП.

Дисциплина является элективной

Для продолжения формирования заявленных компетенций необходимы знания предшествующих дисциплин: Технологии работы с молодежью (ПК-1), Управление государственными закупками и контрактами (ПК-1), Технологии работы с молодежью (ПК-3), Теория и практика молодежного самоуправления в РФ (ПК-3), Добровольчество в молодежной среде (ПК-3), Лидерство в молодежной среде (ПК-3), Мониторинг реализации молодежной политики (ПК-6)

Изучаемая дисциплина является основой для продолжения формирования указанных компетенций в следующих дисциплинах: Организация инновационной деятельности молодежи в цифровой экономике (ПК-1), Организация инновационной деятельности молодежи в цифровой экономике (ПК-3); государственной итоговой аттестации в форме: Выполнение и защита выпускной квалификационной работы (ПК-1), Выполнение и защита выпускной квалификационной работы (ПК-3), Выполнение и защита выпускной квалификационной работы (ПК-6)

## Раздел 3. ОПИСАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Для формирования заявленных компетенций используются методологические технологии, реализующие деятельностный, личностно-ориентированный, практико-ориентированный подходы.

Основными стратегическими технологиями являются: дискуссионные, имитационное моделирование, исследовательские, лекционные занятия, практические занятия

На достижение конкретных целей обучения направлены применяемые тактические технологии: case-study, блиц-игра, деловая игра, задания, игровое проектирование, классическая лекция, мини-проекты

## Раздел 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 7 семестр

Виды и темы занятий	Количество часов	Формируемые компетенции
Стратегическое планирование в молодежной политике	108	ПК-1, ПК-3,

Лекция. Введение в стратегическое управление	2
Практическое занятие. Сущность стратегического	4
Лекция. Анализ внешней среды организации	2
Практическое занятие. Анализ внешней среды организации	4
Лекция. Анализ внутренней среды организации	2
Практическое занятие. Анализ внутренней среды организации	4
Лекция. SWOT- анализ и методика его проведения	2
Практическое занятие. SWOT- анализ и методика его проведения	4
Лекция. Портфельный анализ	2
Практическое занятие. Портфельный анализ	4
Лекция. Понятие миссии организации	2
Практическое занятие. Цели развития организации	4
Лекция. Основные области выбора стратегии развития	2
Практическое занятие. Виды стратегий развития организации	4
Лекция. Необходимость осуществления и сущность организационных изменений	2
Практическое занятие. Способы осуществления организационных изменений	4
Задания для самостоятельной работы, в том числе выполнение Менеджмент XXI века – необходимость новой парадигмы Стратегический менеджмент – кризис классических подходов Стратегическое мышление как категория стратегического менеджмента Рефрейминг как современный метод стратегического мышления Стратегический менеджмент как поток стратегических решений Стратегия и процессы принятия решений Модель стратегического процесса Создание и передача смыслов в процессе формирования стратегии Стратегический менеджмент как взаимодействие стейкхолдеров Совместное создание ценности Теория стейкхолдеров организации Новые методы и инструменты стратегического менеджмента. Формирование стратегии «методом гипотез» Стратегия как практика Сценарное планирование Портфельное управление проектами как метод реализации стратегии Сопротивление внедрению (реализации) стратегии Agile-подход	60
Иная контактная работа:	0

Раздел 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины рекомендуется начать с ознакомления с рабочей программой, ее структурой и содержанием разделов. Учебный материал структурирован, изучение дисциплины осуществляется в тематической последовательности.

**Занятия лекционного типа** дают систематизированные знания по дисциплине, концентрируют внимание на наиболее сложных и важных вопросах. Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала; обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть проблемы, явления или процесса; зафиксировать выводы и практические рекомендации. Подготовка к **занятиям семинарского типа** включает ознакомление с планом **практического** занятия; работу с конспектом лекций, выполнение домашнего задания, работу с учебной и учебно-методической литературой, научными изданиями и электронными образовательными ресурсами, рекомендованными рабочей программой дисциплины.

Содержание **самостоятельной работы** определяется рабочей программой дисциплины, оценочными и методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя. Самостоятельная работа может осуществляться в аудиторной и внеаудиторной формах. Эффективным средством осуществления самостоятельной работы является электронная информационно-образовательная среда университета, которая обеспечивает доступ к образовательной программе, рабочей программе дисциплины, к электронным библиотечным системам, профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

Периодичность проведения, формы текущего контроля успеваемости, система оценивания хода освоения дисциплин представлены в рабочей программе.

## Раздел 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 6.1. Учебно-методическое обеспечение

№№ п/п	Список используемой литературы	Количество экземпляров печатных изданий, имеющих в библиотеке, или электронный адрес издания (ресурса) в сети Интернет
<b>УЧЕБНЫЕ, УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ И НАУЧНЫЕ ИЗДАНИЯ</b>		
1.	Родионова, Елена Витальевна. Стратегическое управление организациями [Текст] : [учебное пособие для студентов вузов по направлению подготовки магистров 080100 "Экономика"] / Е. В. Родионова, А. Н. Рида, Л. С. Ширшова ; под общ. ред. Е. В. Родионовой; М-во образования и науки Рос. Федерации, ФГБОУ ВПО "Поволж. гос. технол. ун-т". Йошкар-Ола: ПГТУ, 2015. - 270 с. ISBN 978-5-8158-1500-1. Экземпляры: всего 71.	71 / <a href="https://portal.volgatech.net/books/Rodionova_strategicheskoe_upravlenie_organizaciami_2015.pdf">https://portal.volgatech.net/books/Rodionova_strategicheskoe_upravlenie_organizaciami_2015.pdf</a>
2.	Лапыгин, Юрий Николаевич. Стратегическое развитие организации [Текст] : [учебное пособие для студентов вузов] / Ю. Н. Лапыгин, Д. Ю. Лапыгин, Т. А. Лачина ; под ред. Ю. Н. Лапыгина. 2-е изд., стер. Москва: КноРус, 2016. - 283, [1] с. ISBN 978-5-406-04498-8. Экземпляры: всего 5.	5
3.	Новичков, В. И. Стратегический менеджмент [Электронный ресурс] / Новичков В. И., Дембовский В. Р., Виноградова И. М. Москва: Дашков и К, 2015. - 202 с. ISBN 978-5-394-02561-7.	<a href="http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=72376">http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=72376</a>

4.	Фомичев, А. Н. Стратегический менеджмент [Электронный ресурс] : учебник для вузов / Фомичев А. Н. Москва: Дашков и К, 2021. - 468 с. ISBN 978-5-394-04371-0.	<a href="https://e.lanbook.com/book/229799">https://e.lanbook.com/book/229799</a>
ЭЛЕКТРОННЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ		
1.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	<a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>
2.	Научная электронная библиотека «Киберленинка»	<a href="http://cyberleninka.ru">http://cyberleninka.ru</a>
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ		
1.	Справочно-правовая система Консультант+	<a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a>
2.	Информационно-правовой портал Гарант	<a href="http://www.garant.ru">http://www.garant.ru</a>

## 6.2. Материально-техническая база и программное обеспечение

№№ п/п	Аудитории для проведения учебных занятий, самостоятельной работы и проведения государственной итоговой аттестации	Перечень основного оборудования	Программное обеспечение
1.	508 (I)	ПК RAY B314,3.(клав.,мышь оптич.,пачкорд,ИДТО ,монитор 21,5 " View Sonic VA2248-LEG (2), Проектор мультимедийный Hitachi CP-X 444 (1), Комплект учебной мебели (1)	Microsoft Windows Enterprise, Справочная правовая система "Консультант Плюс", Microsoft Office Standard, Агент Dr.Web, Комплект ГАРАНТ-Мастер, Microsoft Access, Microsoft Visio Professional, Microsoft Project Professional, Microsoft Visual Studio Enterprise, Комплект ПО для решения основных пользовательских задач
2.	515 (I)	Мультимедийный проектор Hitachi CP-X440 (1), ПК Моноблок RAMEC GALE Custom 21,5"/i3-3240/H61M/4DDR3/500SATA3/клав.,мышь (29), Комплект учебной мебели (1)	Microsoft Windows Enterprise, Справочная правовая система "Консультант Плюс", Microsoft Office Standard, Агент Dr.Web, Комплект ГАРАНТ-Мастер, Microsoft Access, Microsoft Visio Professional, Microsoft Project Professional, Microsoft Visual Studio Enterprise, Комплект ПО для решения основных пользовательских задач



## Раздел 7. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ/ ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Критерии оценивания индикаторов достижения компетенций направлены на:

- усвоение теоретического материала (объем знаний, глубина усвоения), предусмотренного рабочей программой;
  - умение излагать материал (четкость, грамотность изложения материала, точность и полнота воспроизведения учебного материала);
  - умение применять теоретические знания при решении практических заданий.
- Шкала оценивания представлена ниже.

Уровень сформированности элементов компетенции	Критерии оценивания	Шкала оценивания
Пороговый уровень	Обучающийся имеет знания основного материала, проявляет умение логично его излагать, но может допускать неточности в изложении материала, недостаточно правильные формулировки, испытывает затруднения в выполнении практических заданий	Зачтено

### 7.1. Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины (модуля) и производится с применением технологии рейтингового контроля в соответствии с технологической картой дисциплины. Порядок составления технологической карты и алгоритм проведения процедуры оценивания видов деятельности обучающихся, направленных на освоение знаний, умений, навыков и/ или опыта деятельности, по накопительной системе в баллах устанавливается положением о системе РИТМ в ФГБОУ ВО «ПГТУ»

### 7.2. Промежуточная аттестация обучающихся

Промежуточная аттестация обучающихся направлена на оценивание результатов обучения по дисциплине (модулю) и проводится с использованием фондов оценочных средств.

Примеры типовых контрольных заданий из базы фонда оценочных средств по образовательной программе.

Контрольные вопросы

1. Раскройте предпосылки и собственно историю возникновения стратегического менеджмента.
  2. Какое событие принято считать отправной точкой возникновения стратегического менеджмента и какие учения внесли наибольший вклад в его формирование и последующее развитие?
  3. В чем причины возрастания роли и значения стратегического менеджмента в современных условиях?
  4. Перечислите и кратко охарактеризуйте основные этапы стратегического менеджмента.
- 
1. Что понимается под внешней средой функционирования организации и какие факторы внешней среды влияют на деятельность организации?
  2. Какую методику целесообразно использовать при анализе факторов общей, или дальней, окружающей среды?
  3. Какие факторы М. Портер называет факторами конкурентного окружения?
  4. Какие факторы относят к факторам внутренней среды организации, или факторам ресурсного потенциала?

5. Перечислите и кратко охарактеризуйте методики анализа внутренней среды организации.

#### Перечень вопросов для проведения промежуточной аттестации

##### Вопросы к зачёту

1. Введение в стратегическое управление
2. Сущность стратегического менеджмента
3. Анализ внешней среды организации
4. Анализ внутренней среды организации
5. SWOT- анализ и методика его проведения
6. Портфельный анализ
7. Понятие миссии организации
8. Цели развития организации
9. Основные области выбора стратегии развития
10. Виды стратегий развития организации
11. Необходимость осуществления
12. и сущность организационных изменений
13. Необходимость осуществления
14. и сущность организационных изменений
15. Менеджмент XXI века – необходимость новой парадигмы
16. Стратегический менеджмент – кризис классических подходов
17. Стратегическое мышление как категория стратегического менеджмента
18. Рефрейминг как современный метод стратегического мышления
19. Стратегический менеджмент как поток стратегических решений
20. Стратегия и процессы принятия решений
21. Модель стратегического процесса
22. Создание и передача смыслов в процессе формирования стратегии
23. Стратегический менеджмент как взаимодействие стейкхолдеров
24. Совместное создание ценности
25. Теория стейкхолдеров организации
26. Новые методы и инструменты стратегического менеджмента.
27. Формирование стратегии «методом гипотез»
28. Стратегия как практика

29. Сценарное планирование
30. Портфельное управление проектами как метод реализации стратегии
31. Сопротивление внедрению (реализации) стратегии
32. Agile-подход